



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

www.elizovo.net Приложение к информационному бюллетеню «Мой город»

ЕЛИЗОВО
№3 (19)
четверг
11 февраля
2010 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛИЗОВЧАНЕ!

ВОЗРОДИМ СКВЕР ПОБЕДЫ!



2010 год – год 65-летия Великой Победы.

В 2010 году исполняется 65 лет со дня Великой Победы. В ознаменование этого события с целью увековечения памяти воинов-освободителей в г. Елизово будет восстановлен памятник ветеранам Войны - «Сквер Победы». (Ориентир – от кольца в сторону магазина «Холкам» по улице Ленина).

Организации, предприниматели и каждый житель города Елизово может принять участие в реставрации памятника и внести свой вклад в благородное дело возрождения, перечислив денежные средства на

расчетный счет общественной организации «Елизовский районный Совет ветеранов войны и труда»:

ИНН 4105021245 КПП 410501001

СЧЁТ 40703810636170020430

(С пометкой сквер ПОБЕДЫ).

Банк получателя ;

Северо – Восточный банк Сбербанка России г. Магадан.

БИК 044442607.

СЧЁТ 30101810300000000607.

График встреч с населением: и личных приемов граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае Первого вице-губернатора — первого заместителя Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края в 2010 году

Должность, фамилия, имя, отчество	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Первый вице-губернатор –первый Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ТРЕТЬЯКОВА Ирина Александровна	Быстринский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Елизовский муниципальный район
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ДРОЗДОВ Александр Семенович	Елизовский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Олюторский муниципальный район
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ПАХОМОВ Сергей Александрович	Соболевский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Алеутский муниципальный район
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края КАРПЕНКО Валерий Николаевич	Усть-Большерецкий муниципальный район	Олюторский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Вилочинский городской округ
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ТУЛАЕВ Сергей Сергеевич	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Тигильский муниципальный район
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ВРИО Министра финансов Камчатского края ПАРХОМЕНКО Наталья Михайловна	Вилочинский городской округ	городской округ «поселок Палана»	Соболевский муниципальный район	Карагинский муниципальный район
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края ВРИО Министра природных ресурсов Камчатского края ГАРАЩЕНКО Юрий Алексеевич	Олюторский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	городской округ «поселок Палана»

Губернатор Камчатского края КУЗЬМИЦКИЙ Алексей Алексеевич проводит прием граждан во вторую среду каждого месяца в здании Правительства Камчатского края по адресу: город Петропавловск-Камчатский, пл.Ленина, 1.

Адрес для письменных обращений в адрес Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края:

пл. Ленина, 1, г.Петропавловск-Камчатский, 683040.

Телефон для справок: (4152) 41-22-15.

График приема граждан первым вице-губернатором - первым заместителем Председателя Правительства Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края

Должность, фамилия, имя, отчество	Прием	Место приема
Первый вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Третьякова Ирина Александровна</i>	третий четверг каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Гаращенко Юрий Алексеевич</i>	четвертый четверг каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Дроздов Александр Семенович</i>	четвертый вторник каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Пархоменко Наталья Михайловна</i>	четвертая среда каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Пахомов Сергей Александрович</i>	первая среда каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края <i>Карпенко Валерий Николаевич</i>	третья среда каждого месяца	Правительство Камчатского края каб. № 232

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
От 28.01.2010 г. № 41-П

г.Елизово

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Мероприятия по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных на территории городского поселения»

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства, предоставляемых населению Елизовского городского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, Постановлением администрации Елизовского городского поселения № 329-П от 18 ноября 2009 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Елизовского городского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Мероприятия по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных на территории городского поселения» (далее – Стандарт), (прилагается).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения обеспечить:

2.1. доведение настоящего Постановления до сотрудников Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;

2.2. информирование граждан, являющихся потребителями муниципальной услуги «Мероприятия по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных на территории городского поселения» о требованиях утвержденного Стандарта;

2.3. соблюдение установленных требований Стандарта при оказании муниципальной услуги населению Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (П.А. Когай) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения И.А. Ковалевскую.

Глава Елизовского
городского поселения

А.И. Цыганенко

Приложение

к Постановлению Главы

Елизовского городского поселения

№ 41-П от 28.01.2010 г.

Стандарт качества муниципальной услуги

«Мероприятия по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных на территории городского поселения»

1. Организации и лица, в отношении которых применяется стандарт. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества данной муниципальной услуги являются юридические лица всех форм собственности, а так же физические лица.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.1. Лесной кодекс РФ.

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2.3. Положение «Об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, находящихся в границах Елизовского городского поселения», утвержденное Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 432 от 05.05.2008 года.

2.4. Положение «О порядке осуществления муниципального лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов и зеленых насаждений, находящихся на территории Елизовского городского поселения», утвержденное Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 431 от 05.05.2008 года

2.5. Положение «Об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения», утвержденное Решением Собрания депутатов Елизовского город-

ского поселения № 357 от 16 января 2008 года.

3. Порядок получения доступа к услуге.

3.1. Прием заявлений о выдаче разрешения на работы, связанные с использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов и зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения, осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управлением).

3.2. Управление в течение 10 дней с даты получения заявления о выдаче:

- разрешения на уборку аварийных, сухостойных деревьев, обрезку ветвей, деревьев и кустарников;

- договора купли-продажи древесно-кустарниковой растительности и дернового покрова;

- разрешения на осуществление побочных видов пользования зелеными насаждениями на территории Елизовского городского поселения.

3.2.1. Проводит проверку наличия необходимых документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при необходимости);

2) схема благоустройства земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) разрешение на производство земляных работ;

5) при проведении санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений – предоставляется акт лесопатологического обследования по санитарному состоянию зеленых насаждений;

6) схема участка производства работ (для получения Разрешения на побочные виды пользования),

3.2.2. Подготавливает проект разрешения на работы по благоустройству или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа:

1) при отсутствии документов, предусмотренных частью 3.2.1. настоящего стандарта;

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

4.1. Управление предоставляет информацию в доступной форме по вопросам, касающимся порядка выдачи разрешения на работы, связанные с использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов и зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения и способе связи с непосредственным исполнителем услуги.

4.2. Для выполнения работы необходимой для предоставления муниципальной услуги проводится:

- регистрация заявки;

- рассмотрение заявки и изучение представленных материалов и документов;

- запрос недостающих необходимых документов;

- ведение работы по подготовке проекта разрешения на работы, связанные с использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов и зеленых насаждений на территории Елизовского городского поселения;

4.3. Управление при оказании услуги обеспечивает:

- соответствие оказываемой услуги требованиям инструкций и нормативных документов;

- поддержание квалификации сотрудников, соблюдение требований к условиям обслуживания и общепринятых норм поведения.

4.4. Срок исполнения услуги при наличии полного пакета требуемой документации – 30 дней.

5. Порядок обжалования нарушений требования стандарта.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Обжаловать нарушения требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта сотруднику Управления;

- жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю (заместителю руководителя) Управления;

- жалоба на нарушение требований стандарта в Администрацию Елизовского городского поселения;

- обращение в суд.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта.

Лица виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
от « 01 » февраля 2010 г. № 45-п
г. Елизово

О внесении изменений в постановление Главы Елизовского городского поселения от 16.02.2007 № 36-п «Об утверждении «Положения об Инвестиционной комиссии» и её состава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Камчатского края от 02.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», Уставом Елизовского городского поселения, решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 27.04.2007 № 188 «Положение о регулировании инвестиционной деятельности в Елизовском городском поселении, осуществляемой в форме капитальных вложений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Елизовского городского поселения от 16.02.2007 № 36-п «Об утверждении «Положения об Инвестиционной комиссии» и её состава» следующие изменения:
 - 1) часть 3 «Положения об инвестиционной комиссии», приложение № 1 постановления дополнить пунктом 3.9:
«3.9 Осуществляет полномочия конкурсной комиссии при проведении конкурса на право заключения инвестиционного контракта.»
 - 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (П.А. Когай) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Постановление Главы Елизовского городского поселения от 05.10.2009 № 282-п «О внесении изменений в постановление Главы Елизовского городского поселения от 16.02.2007 № 36-п «Об утверждении «Положения об Инвестиционной комиссии» и её состава» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметову.

**Глава
Елизовского городского поселения** **А.И. Цыганенко**

Приложение к постановлению администрации Елизовского городского поселения от « 01 » февраля 2010 г. № 45-п

«Приложение № 2
к постановлению главы Елизовского городского поселения от « 16 » февраля 2007 г. № 36-п

**Состав
инвестиционной комиссии**

- Шеметова** Любовь Николаевна - Председатель комиссии, заместитель главы администрации Елизовского городского поселения;
- Вигаг** Наталья Валентиновна - секретарь комиссии, главный специалист отдела инвестиционной политики и предпринимательства Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения;
- Члены комиссии:**
- Шергальдин** Андрей Андреевич - Председатель Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Кусочкин** Анатолий Петрович - заместитель председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Гончарова** Наталья Николаевна - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Мамченков** Дмитрий Олегович - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Полянский** Валерий Михайлович - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Радкевич** Григорий Валентинович - депутат Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию);
- Гаврилюк** Любовь Владимировна - руководитель Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения;
- Острога** Марина Геннадьевна - руководитель Управления финансов администрации Елизовского городского поселения;
- Ковалевская** Ирина Алексеевна - руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения;
- Шестаков** Василий Михайлович - и.о. руководителя Управления по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения;
- Басков** Андрей Владимирович - начальник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения;
- Черевко** Александр Анатольевич - начальник отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
от « 29 » января 2010 г. № 42-п
г. Елизово

Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Регистрация в похозяйственной книге домовладений, расположенных на территории Елизовского городского поселения»

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, руководствуясь постановлением Главы Елизовского городского поселения от 29.09.2009 № 277-п «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных услуг Елизовского городского поселения», постановлением администрации Елизовского городского поселения от 18.11.2009 № 329-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Елизовского городского поселения», распоряжением Главы Елизовского городского поселения от 21.09.2009 № 221-р «О порядке

разработки главными распорядителями средств местного бюджета стандартов муниципальных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями за счёт средств местного бюджета, и их применения», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт муниципальной услуги «Регистрация в похозяйственной книге домовладений, расположенных на территории Елизовского городского поселения» согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (П.А. Когай) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения Л.Н. Шеметову.

**Глава
Елизовского городского поселения** **А.И. Цыганенко**

2.2 Результатом исполнения муниципальной услуги является заполнение лицевого счёта в похозяйственной книге Елизовского городского поселения, выписка из похозяйственной книги главам крестьянско-фермерских хозяйств для получения кредита, справка о наличии личного подсобного хозяйства.

2.3 Получателями муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории Елизовского городского поселения (далее - получатели услуги).

2.4 Муниципальная услуга предоставляется Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского (далее – уполномоченный орган). Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1 Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:
- непосредственно в уполномоченном органе;
- с использованием средств телефонной связи.

3.2 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, о графике (режиме) работы уполномоченного органа сообщаются непосредственно в уполномоченном органе или по телефонам (8 415 31) 7-26-83.

3.3 Уполномоченный орган расположен по адресу: ул. В. Кручины, д. 20 каб. 19, г. Елизово, Камчатский край, 684000.

Режим работы уполномоченного органа: понедельник - четверг - с 8-30 до 17-30; пятница с 8-30 до 16-00, перерыв - с 12-30 до 14-00.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: eliz_econ@mail.kamchatka.ru.

3.4 Консультации получателям муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок и сроки исполнения муниципальной услуги;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации о получении муниципальной услуги предоставляются специалистами уполномоченного органа при личном обращении, посредством телефонной связи.

3.5 Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи.

3.6 Получатель муниципальной услуги имеет право на получение сведений о прохождении процедур по исполнению муниципальной услуги в любое время с момента подачи документов.

Получателю муниципальной услуги предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7 Муниципальная услуга предоставляется на основании личного заявления получателя муниципальной услуги при обращении в уполномоченный орган.

4 Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1 Сроки исполнения муниципальной услуги:
1) Регистрация домовладений проводится в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления обращения в уполномоченный орган.

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от « 29 » января 2010 года № 42-п

СТАНДАРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Регистрация в похозяйственной книге домовладений расположенных на территории Елизовского городского поселения»

Общие положения

1.1 Настоящий стандарт качества муниципальной услуги администрации Елизовского городского поселения «Регистрация в похозяйственной книге домовладений, расположенных на территории Елизовского городского поселения» (далее – Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей в предоставлении муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Стандарт муниципальной услуги разработан Управлением территориального развития и тарифного регулирования администрации Елизовского городского поселения.

Данный стандарт разработан для применения при регистрации домовладений, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги является расходным обязательством Елизовского городского поселения.

Используемые в настоящем стандарте муниципальной услуги термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определённым действующим законодательством.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав Елизовского городского поселения;

иные правовые акты.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1 Муниципальная услуга состоит из:

1) регистрации домовладений, расположенных на территории Елизовского городского поселения в похозяйственной книге;

2) выдачи выписок из похозяйственной книги главам крестьянско-фермерских хозяйств для получения кредита;

3) выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства.

2) Подготовка выписки из похозяйственной книги главам крестьянско-фермерских хозяйств для получения кредита не позднее 2-х рабочих дней с момента обращения.

3) Подготовка справки о наличии личного подсобного хозяйства не позднее 2-х рабочих дней с момента обращения.

4.2 Требования к местам для информирования:

1) Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в уполномоченном органе;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2) Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, графике (режиме) работы уполномоченного органа сообщаются по телефонам.

4.3 Требования к местам ожидания:

1) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для потребителей муниципальной услуги;

2) каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатным устройством (принтером).

5 Требования к технологии оказания муниципальной услуги

5.1 Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение в администрацию Елизовского городского поселения физических лиц имеющих домовладения на территории Елизовского городского поселения.

5.2 Специалист администрации Елизовского городского поселения, ответственный за регистрацию принимает заявление от физического лица.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 15 минут.

5.3 Специалист уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций:

1) регистрирует в похозяйственной книге Елизовского городского поселения домовладение;

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3-х рабочих дней.

2) подготавливает справку о наличии личного подсобного хозяйства;

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2-х рабочих дней.

3) подготавливает выписку из похозяйственной книги главам крестьянско-фермерских хозяйств для получения кредита.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2-х рабочих дней.

6 Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

6.1 Текущий контроль за соблюдением муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

6.2 Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения исполнения специалистами уполномоченного органа положений данного стандарта муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов.

6.3 Специалисты уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов уполномоченного органа закрепляется в должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

6.4 Внешний контроль за исполнением муниципальной услуги уполномоченным органом осуществляется администрацией Елизовского городского поселения.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 Порядок обжалования нарушений требований стандарта

7.1 Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействий специалистов уполномоченного органа по исполнению муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обратившись устно или письменно к руководителю уполномоченного органа, Главе администрации Елизовского городского поселения.

7.2 Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

7.3 Жалоба, поданная в письменной форме, должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

2) наименование уполномоченного органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба подлежит обязательному рассмотрению.

7.4 При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

7.5 По результатам рассмотрения обращения, уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

7.6 Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов

7.7 Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, в судебном порядке.



Органы власти

Администрация

Официальные документы

Контакты



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Об организации работы Интернет сайта
Администрации города Елизово»
<http://elizovo.net/>

Сегодня в Российской Федерации уделяется большое внимание формированию информационного общества, предоставлению качественных услуг гражданам и организациям через сеть Интернет, а также обеспечению высокого уровня доступности информации. Администрация города Елизово является активным участником данного процесса. Одним из Главных дел Администрации ЕГП на 2010 г. определено повышение прозрачности и доступности информации о состоянии финансовой политики, исполнения и размещения заказов, а также основных вопросов реализации жилищно-коммунальной программы в Елизово.

Главным инструментом, с помощью которого администрация ЕГП реализует информационную политику является Интернет-сайт.

Нормативно-правовая база, регулирующая работу

Интернет сайта Администрации ЕГП:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года.

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».

Отдельно о изменениях в законодательстве в части проведения политики информационной открытости федеральными органами исполнительной власти. 9 февраля 2009г. принят федеральный закон №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», вступивший в силу с 1 января 2010 года.

Вступление в силу данного закона вносит изменения в структуру информации, обязательной к размещению на Интернет-сайте, в частности:

- об использовании бюджетных средств, выделенных на содержание (п. 7 ст.13 Федерального закона №8-ФЗ)

- о результатах внутренних проверок (п. 5 ст.13 Федерального закона №8-ФЗ)

- о порядке обжалования принятых нормативных актов (п.2 ст.13 Федерального за-

кона №8-ФЗ);

В настоящее время в администрации города соответствующими управлениями ведется работа по определению названия разделов и составу размещаемой информации. Будут разработаны типовые структуры разделов и доведены до жителей города до конца первого квартала.

По данным, представленным группой взаимодействия со СМИ за январь с.г. сайт посетили более 500 человек. Если сайт посещаем, значит, он популярен, следовательно, появляется большая ответственность. Управление делами администрации города уделяет большое внимание состоянию не только сайта но и его информационному наполнению. Поэтому, ежемесячно проводится мониторинг информационной открытости. По его результатам сайт вошел в третью группу с общим количеством баллов 16.5, в прошлом году мы находились во второй группе с общим количеством баллов 17.5.: данный результат говорит о том, что в целом, размещена информация по всем основным параметрам, выбранным для исследования. Вместе с тем обновление происходило нерегулярно, наполнение разделов недостаточное. Дизайн и оформление сайта (например, разные типы и размеры шрифта на одной странице) также требовал доработки (хотя этот аспект не повлиял на оценки и результаты данного мониторинга).

На сегодняшний день на сайт выкладывается вся информация о деятельности администрации города Елизово, кроме составляющей государственную тайну и для служебного пользования. На 1 января 2010 года на сайте создано 2 новых раздела - «Гостевая книга» и «Форум», опубликовано 23 информации.

В настоящее время проводится работа по модернизации Интернет сайта администрации города Елизово. Цель проведения модернизации сайта:

- привести содержание сайта в соответствие с федеральным законом от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

- сделать его более современным и информационно насыщенным, интересным и удобным для посетителей сайта.

Группа СМИ администрации ЕГП