

ЕЛИЗОВО



МОЙ ГОРОД

№1
(124)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от «28» декабря 2011 года № 554-п г. Elizovo

**«О проведении открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения в отношении объектов
теплоснабжения Elizовского городского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Elizовского городского поселения, решением Собрания депутатов Elizовского городского поселения от 07.09.2011 № 115 «О даче согласия на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения», решением Собрания депутатов Elizовского городского поселения от 23.12.2011 № 212 «О согласовании проекта концессионного соглашения для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения.
2. Определить печатным изданием для опубликования информации о проведении открытого конкурса газету «Елизово».
3. Определить сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении открытого конкурса официальный сайт администрации Elizовского городского поселения www.elizovo.net.
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения, согласно приложению № 1.
5. Утвердить Комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения в следующем составе:

Капошко В.Г.	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Елизовского городского поселения;
Лукианченко А.Н.	Заместитель председателя комиссии, Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

Острога М.Г.	Руководитель Управления финансов администрации Elizовского городского поселения;
Гаврилюк Л.В.	Руководитель Управления территориального развития и тарифного регулирования администрации Elizовского городского поселения
Квитко Б.Б.,	Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Elizовского городского поселения;
Краснобаева Е.С.	Начальник Отдела имущественных отношений администрации Elizовского городского поселения Заместитель председателя Собрания депутатов Elizовского городского поселения (по согласованию);
Пятко А.В.	
Харитонов С.В.	Депутат Собрания депутатов Elizовского городского поселения (по согласованию); Депутат Собрания депутатов Elizовского городского поселения (по согласованию);
Бобровник Л.С.	
Киященко Н.С.	Секретарь комиссии, Юрисконсульт Отдела имущественных отношений администрации Elizовского городского поселения.

6. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения, согласно приложению № 2.
7. Управлению делами администрации Elizовского городского поселения обнародовать настоящее Постановление.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации Elizовского городского поселения
Л.Н. Шеметова**

*Приложение № 1
к постановлению
Администрации Elizовского городского поселения
от 28.12.2011г. № 554-п*

Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения

Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Elizовского городского поселения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений комиссии по проведению открытого конкурса (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана для проведения процедуры открытого конкурса право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Елизовского городского поселения (далее – Конкурса), определения участников Конкурса, прошедших процедуру предварительного отбора участников конкурса, рассмотрения и оценки конкурсных предложений, определения победителя Конкурса и принятия иных решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам Конкурса, объективной оценки заявок и конкурсных предложений, и достаточной прозрачности процедур Конкурса.

Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщение о проведении Конкурса и размещает конкурсную документацию;
- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию
- принимает заявки на участие в конкурсе;
- предоставляет конкурсную документацию и разъяснения положений конкурсной документации участникам Конкурса;
- осуществляет рассмотрение и оценку заявок;
- определяет участников, прошедших предварительный отбор, и направляет им соответствующие уведомления;
- определяет участников, не прошедших предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в Конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;
- определяет участников Конкурса и направляет заявителям, прошедшим предварительный отбор, приглашения представить конкурсные предложения;
- рассматривает и оценивает Конкурсные предложения;
- определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- подписывает протокол о результатах проведения Конкурса;
- уведомляет участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса.

Состав Комиссии

3.1. Персональный состав (в том числе, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря) Комиссии утверждается Главой Администрации Елизовского городского поселения.

3.2. Концедент не вправе изменить (утвердить заново) состав Комиссии до момента окончания (прекращения) проведения Конкурса, кроме случаев, оговоренных в настоящем Положении, а также в случае признания какого-либо из членов Комиссии в установленном порядке виновным в совершении уголовного преступления или подачи членом Комиссии заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности или в случае, если Концедентом будет принято решение об исключении или замене любого из членов Комиссии.

3.3 Руководит деятельностью Комиссии председатель.

Председатель Комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Комиссии; оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени Комиссии;
- дает поручения, в рамках своих полномочий по конкурсной

документации, специализированной организации на совершение действий организационно-технического характера.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии:

- готовит график работы Комиссии;
- направляет членам Комиссии приглашения на заседания;
- направляет протокол заседания Комиссии вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
- осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

3.5. К участию в деятельности Комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Эксперты – компетентные физические и юридические лица, являющиеся специалистами в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации киноконцертных комплексов и в иных областях, связанных с реализацией концессионного соглашения. Привлечение эксперта Комиссией осуществляется по согласованию с экспертом.

Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Комиссии.

Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Комиссии. Комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Комиссии. Комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе Конкурса. Членами Комиссии либо экспертом, привлеченным Комиссией, не могут быть граждане, представившие заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников Конкурса, либо лица, чьи текущие или бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. Комиссия является последней инстанцией в решении подобных вопросов.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц Концедент должен произвести замену таких членов Комиссии.

В случае выявления в составе привлеченных Комиссией экспертов таких лиц Комиссия должна исключить таковое лицо из экспертов и по специализации данного Эксперта Комиссией должен быть назначен новый эксперт.

Порядок принятия решений

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Концедент может утвердить новый состав Конкурсной комиссии в соответствии с процедурой, указанной в настоящем Положении.

Решения Комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Комиссии, путем открытого голосования про-

стым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать участники Конкурса.

При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены Комиссии действуют в порядке, установленном Федеральным Законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Порядок оформления и опубликования решений Комиссии

5.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Протокол заседаний Комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные регламентом Конкурса сроки.

5.2. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Особое мнение членов Комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

5.3. В установленных Федеральным Законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» случаях Комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте Концедента.

*Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Елизовского городского поселения
от 28.12.2011 года № 554-п*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения
в отношении объектов теплоснабжения Елизовского городского поселения

г. Елизово
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

- 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации
- 1.2. Законодательное регулирование
- 1.3. Организатор конкурса
- 1.4. Предмет конкурса

ЧАСТЬ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Условия конкурса
- 2.2. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения
- 2.3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса
- 2.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса
- 2.5. Перечень документов и материалов, формы их представления заявителями и участниками конкурса
- 2.6. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса
- 2.7. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним
- 2.8. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе
- 2.9. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации
- 2.10. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации
- 2.11. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 2.12. Концессионная плата
- 2.13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 2.14. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса
- 2.15. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений
- 2.16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений
- 2.17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями
- 2.18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
- 2.19. Порядок определения победителя конкурса
- 2.20. Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания
- 2.21. Порядок заключения и срок подписания концессионного соглашения
- 2.22. Требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

- 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор конкурса - лицо, осуществляющее действия по подготовке и проведению конкурса.

Участник конкурса - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе и прошедшее предварительный отбор участников.

3	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 18 (ул. Нагорная) с передачей нагрузок котельных №15, №17	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
4	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 27 (ул. Северная) с передачей нагрузок котельных №25, №26, №28	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
5	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 14 (ул. Мурманская, 19) с передачей нагрузок котельной №24	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
6	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 6 (ул. Пограничная, 18а) с передачей нагрузок котельной №21	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
7	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 20 (ул. Деркачева) с передачей нагрузок котельной №10	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
8	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 12 (ул. Связи) с передачей нагрузок котельной №11	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
9	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 22 (ул. Красноярская) с передачей нагрузок котельных №13, №19	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
10	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе взамен существующей котельной "Аэропорт"	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
11	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 4 (ул. 40 лет октября) с учетом роста нагрузок на 11 Гкал/ч	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
12	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 16 (ул. Чернышевского, 15)	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
13	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 23 (ул. Мичурина)	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей
14	Строительство автоматической модульной котельной на газовом топливе № 29 (п. Мутная)	Снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 гк.у.т/Гкал	- обеспечение надежности и бесперебойности теплоснабжения потребителей

2.1.6. Недвижимое имущество, которое создано или приобретено Концессионером при исполнении настоящего соглашения и не являющееся объектом Соглашения и объектом иного имущества, является собственностью Концессионера.

2.1.7. Концессионер не имеет право передавать недвижимое имущество Концедента в залог, равно, как и отчуждать его.

2.2. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения

Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения представлены в Приложении № 1 к конкурсной документации.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

В качестве Заявителя конкурса могут выступать российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица:

- Руководитель, которого имеет опыт работы в системе ЖКХ;
- имеющее опыт работы в сфере услуг теплоснабжения не менее 10 лет;

- имеющих квалифицированный (аттестованный) персонал, не менее 10 человек с опытом работы в сфере ЖКХ не менее 20 лет и соответствующим образованием;

- в отношении, которых не принято решение арбитражного суда о признании заявителя конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

деятельность, которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

не имеющих задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и за последний завершённый отчетный период;

внесших задаток в обеспечение участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения.

2.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса

Наименование критериев конкурса	Параметры критериев конкурса		
	Начальное значение критерия конкурса	Увеличение или уменьшение начального значения конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Предельный срок выполнения мероприятий по созданию и реконструкции Объекта Соглашения	155 месяцев	уменьшение	0,6
2. Размер концессионной платы	18 542 092,92 (рублей, без НДС)	увеличение	0,4

На весь период концессионного соглашения Концессионер оказывает услуги по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии на территории Елизовского городского поселения в соответствии с нормами и правилами, установленными для этого вида деятельности, невыполнение таковых правил влечет признание концессионного соглашения утратившим силу путем одностороннего расторжения соглашения со стороны Концедента.

2.5. Перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсе:

Заявка;

Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридического лица, нотариально заверенная копия договора простого товарищества – для действующих без образования юридического лица двух и более указанных юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса – для юридического лица;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса – для индивидуального предпринимателя;

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

Решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении концессионного соглашения (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя конкурса - юридического лица);

Копия утвержденного бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенная печатью юридического лица – для юридического лица;

Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту постановки на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение заявителем конкурса соответствующих средств задатка;

Письменный расчет чистых активов заявителя конкурса за подписью руководителя юридического лица - заявителя конкурса (индивидуального предпринимателя - заявителя конкурса), заверенный печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Перечень документов, представляемых участниками конкурса:

- Конкурсное предложение по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

2.6. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса

Сообщение о проведении открытого конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании Елизовского городского поселения – газете «Елизово» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения Камчатского края: [http:// www.elizovo.net](http://www.elizovo.net) не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

2.7. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной, произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в отдельном запечатанном конверте в конкурсную комиссию. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона, факса, адрес электронной почты;

- документы, подтверждающие, что:

- а) в отношении заявителя не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- б) в отношении заявителя отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- г) заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и за последний заверченный отчетный период;

- д) заявитель внес задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения.

Форма заявки предусмотрена Приложением № 2 к конкурсной документации. К заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.5 конкурсной документации.

2.8. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе представляется в отдельном запечатанном конверте в комиссию по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица В.Кручины, д. 20, каб. 13 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.

Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами:

30 декабря 2011 год с 8 час. 30 мин.

Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами:

20 февраля 2012 года до 8 час. 30 мин.

2.9. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования в официальном печатном издании Елизовского городского поселения – газете «Елизово» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения Камчатского края: <http://www.elizovo.net>, сообщения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: по адресу: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, д. 20, каб.13 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.

2.10. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

Разъяснения положений конкурсной документации предостав-

ляются по запросам заявителей, если такие запросы поступили к Концеденту или в единую комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или комиссией каждому заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Кроме того, разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения Камчатского края: <http://www.elizovo.net>. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

2.11. Внесение изменений в конкурсную документацию

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется комиссией на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения Камчатского края: <http://www.elizovo.net>

2.12. Концессионная плата

Концессионная плата вносится Концессионером в виде твердой суммы платежей, ежегодно перечисляемой в бюджет Елизовского городского поселения.

В целях недопущения снижения доходов бюджета Елизовского городского поселения от использования объектов муниципальной собственности ежегодная концессионная плата устанавливается в размере 18 542 092,92 рублей без НДС.

Внесение концессионной платы осуществляется Концессионером не позднее 30 января каждого календарного года.

НДС в сумму, перечисляемую Концеденту, не включается и уплачивается Концессионером в Федеральный бюджет в соответствии с НК РФ.

Концессионная плата без суммы НДС перечисляется Концеденту по следующим реквизитам:

УФК по Камчатскому краю (Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, л/сч.04383009090)

р/сч 40101810100000010001

ИНН 4105035047/КПП 410501001

ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю

БИК 043002001/ОКАТО 30402000000

Код дохода: 916 114 020 331 00000 410

2.13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии 20 февраля 2012 года в 10 час. 00 мин по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Виталия Кручины, д.20, каб.12. При этом объявляются и заносятся в **протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе** наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

2.14. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса

Предварительный отбор участников конкурса проводится на заседании комиссии 20 февраля 2012 года в 11 час. 00 мин по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Виталия Кручины, д.20, каб.12.. Предварительный отбор участников конкурса проводится комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом единая комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом единая комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

Единая комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение **протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса**, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого комиссией решения.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным абзацем вторым настоящей статьи;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами комиссии **протокола проведения предварительного отбора участников конкурса**, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами комис-

сии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

2.15. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в отдельном запечатанном конверте в единую комиссию с 08 ч. 30мин 21.02.2012 г до 08 ч 30мин. 24.02.2012 г адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Виталия Кручины, д.20, каб.13., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в комиссии, копия - у участника конкурса.

Конкурсные предложения представляются в комиссию со дня получения уведомления с предложением представить конкурсные предложения.

Прием конкурсных предложений прекращается в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

2.16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

2.17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании комиссии 24 февраля 2012 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Виталия Кручины, д.20, каб.12. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в **протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями** наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации, значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса.

Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в единую комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

2.18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Рассмотрение и оценка конкурсных предложений проводится на заседании комиссии 24 февраля 2012 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, улица Виталия Кручины, д.20, каб.12. Комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается комиссией в случае, если:

- 1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- 2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
- 3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Далее проводится оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса в следующем порядке:

1. Определяется рассчитываемая величина конкурсных предложений по каждому критерию конкурса.

а) Формула, в случае, если предусмотрено увеличение начального значения критерия конкурса:

$$V_{рас} = Коэф * (Укп - 3min) / (3max - 3min)$$

б) Формула, в случае, если предусмотрено уменьшение начального значения критерия конкурса:

$$V_{рас} = Коэф * (3max - Укп) / (3max - 3min),$$

$V_{рас}$ – рассчитываемая величина;

Коэф – коэффициент значимости;

Укп – условие конкурсного предложения;

3min – наименьшее из значений;

3max – наибольшее из значений.

2. Определяется итоговая величина конкурсных предложений

$$V_{итог} = V_{рас1} + V_{рас2} + V_{рас3}$$

$V_{итог}$ – итоговая величина;

$V_{рас1(2,3)}$ – рассчитываемая величина по 1 (2,3) критерию конкурса;

3. Сравниваются результаты итоговых величин конкурсных предложений. Определяется конкурсное предложение с наибольшей итоговой величиной.

2.19. Порядок определения победителя конкурса

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть представивший конкурсное предложение с наибольшей итоговой величиной.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в единую комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется **протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений**, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

2.20. Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) список лиц, которым в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения было направлено сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или комиссии;
- 6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикует сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном печатном издании Елизовского городского поселения – газете «Елизово» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения Камчатского края: <http://www.elizovo.net>

Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

Любой участник конкурса вправе обратиться к Концеденту за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого обращения.

2.21. Порядок заключения и срок подписания концессионного соглашения

Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и

представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящей частью Концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

В случае если после направления Концедентом победителю конкурса, иному участнику конкурса в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта документов, предусмотренных абзацами 1 - 2 настоящего пункта, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

2.22. Требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению

ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1 - Объект Соглашения (объекты недвижимого имущества, предназначенные для теплоснабжения в Елизовском городском поселении).

Приложение 2- Форма заявки.

Приложение 3 - Конкурсное предложение.

Приложение 4 - Проект концессионного соглашения.

Приложение 2
к конкурсной документации
от 28.12.2011 г.

Форма заявки на участие
в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения
в отношении объектов теплоснабжения Елизовского городского поселения

Председателю комиссии по проведению
открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения

Заявка на участие
в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении
объектов теплоснабжения Елизовского городского поселения

1. Изучив конкурсную документацию по открытому конкурсу на право заключения
концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Елизовского
городского поселения
(далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и
нормативно-правовые акты _____
(сведения о заявителе конкурса: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес

(для юридического лица), Ф.И.О. паспортные данные, сведения о месте жительства

(для индивидуального предпринимателя),

номер

контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

а) в отношении _____

(наименование юридического лица)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

(ФИО индивидуального предпринимателя)

не проводится прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя,

б) деятельность _____

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) _____

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) в отношении _____

(наименование юридического лица)

отсутствует решение о ликвидации

в отношении _____

(ФИО индивидуального предпринимателя)

отсутствует решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если настоящая заявка удовлетворяет требованиям действующего законодательства и конкурсной документации

(наименование

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

готово представить свое конкурсное предложение.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____
стр.

Заявитель конкурса (уполномоченный представитель)

Наименование должности _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации
от 28.12.2011 г.

Председателю комиссии по проведению
открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения

Конкурсное предложение
участника открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Елизовского
городского поселения

Участник открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в
отношении объектов теплоснабжения

_____ (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для
_____ (для
юридического лица), Ф.И.О. паспортные данные, сведения о месте жительства (для
_____ (для
индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

_____ (для юридического лица)

направляет настоящее конкурсное предложение.

Наименование критериев конкурса	Параметры критериев конкурса		
	Начальное значение критерия конкурса	Увеличение или уменьшение начального значения конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Предельный срок выполнения мероприятий по реконструкции Объекта Соглашения (количество месяцев).			
2. Размер концессионной платы			

Дополнительные сведения (указываются по желанию участника открытого конкурса)

В случае, если настоящее конкурсное предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать концессионное соглашение с Отделом имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями конкурсного предложения, в срок, указанный в сообщении о проведении открытого конкурса.

В случае, если настоящее конкурсное предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения с Отделом имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, обязуюсь подписать концессионное соглашение с Отделом имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего конкурсного предложения.

К настоящему конкурсному предложению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

Наименование должности _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации
от 28.12.2011 г.

ПРОЕКТ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

г. Елизово «__» _____ 2012 года.

Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, в лице начальника Отдела _____, действующей на основании Положения об Отделе от имени собственника муниципального имущества – муниципального образования – Елизовского городского поселения, именуемый в дальнейшем «**Концедент**», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения от «07» сентября 2011 года № 115, а также Протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса от «__» _____ 2012 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

Концессионер обязуется за свой счёт создать и реконструировать недвижимое имущество (далее - объект Соглашения), право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать Концеденту, и осуществлять деятельность по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии в пределах территории Елизовского городского поселения с использовани-

ем объектов Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

Создание и реконструкция объекта Соглашения осуществляется Концессионером в пределах средств, утвержденных регулирующим органом (РСТИЦ) для целей финансирования работ по созданию и реконструкции объектов настоящего Соглашения при установлении тарифов по передаче тепловой и электрической энергии на каждый календарный год.

Концедент участвует в создании и реконструкции объектов Соглашения средствами бюджета Субъекта РФ - Камчатского края в рамках программы, разработанной в соответствии с Программой газификации Камчатского края, Программой комплексного развития муниципального образования, утвержденной в установленном порядке в соответствии с настоящим Соглашением.

Концедент вправе принимать на себя часть расходов на создание и реконструкцию объекта Соглашения.

Объем, сроки, стоимость работ, а также объем финансирования работ по созданию и реконструкции объектов настоящего Соглашения определяются приложением № 3 к настоящему Соглашению.

В целях настоящего Соглашения к реконструкции объекта Соглашения относятся мероприятия, указанные в п. 3 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных Соглашениях» (далее – ФЗ «О концессионных Соглашениях»).

Целями осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, являются:

- модернизация источников теплоснабжения с заменой физически и морально устаревшего оборудования на современное, снижение нормативов удельного расхода условного топлива до 155 кг.у.т/Гкал;

- обеспечение технического состояния тепловых сетей отопления и горячего водоснабжения на уровне 25%;
- доведение уровня обеспечения населения, проживающего в муниципальном образовании централизованным ГВС до 100 %;
- за счёт внедрения новых технологий при проведении работ по модернизации тепловых сетей обеспечить снижение нормативов потерь тепловой энергии при ее передаче до 11%.

Объект Соглашения

Объектом Соглашения является недвижимое имущество, предназначенное для осуществления деятельности по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии на территории Елизовского городского поселения, состав и описание, которого приведены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

В случае приобретения, после даты подписания настоящего Соглашения, прав Концедента на имущество, не являющееся объектом Соглашения, но технологически связанного с объектом Соглашения, данное имущество, по обоюдному согласию Сторон, может стать объектом Соглашения путем его передачи Концессионеру.

Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования объектом Соглашения не позднее 5 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 4 к настоящему Соглашению), содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, фактическом износе, сроке службы, начальной, остаточной и восстановительной стоимости передаваемого объекта и подписываемому Сторонами.

Обязанность Концедента по передаче объекта Соглашения, считается исполненной после принятия объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи считается отказом этой стороны Соглашения от исполнения обязанностей по Соглашению.

Концедент передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей соответствующего объекта Соглашения. Перечень документов указывается в акте приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования объектом Соглашения, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав объекта Соглашения, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Полномочия по подписанию акта приема-передачи имущества, указанного в абзаце втором настоящего пункта, от имени Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения возлагаются на Начальника Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Концедент может предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом Соглашения и предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения для осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - иное имущество).

Обязанность Концедента по передаче иного имущества, считается исполненной после подписания Сторонами акта приема-передачи.

Состав иного имущества и его описание, приведены в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

Срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество равен сроку действия настоящего Соглашения.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на иное имущество, относящееся к недвижимому, считается исполненной с момента передачи и подлежит государственной регистрации указанных прав Концессионера.

Полномочия по подписанию акта приема-передачи иного имущества, от имени Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, в отношении имущества, находящегося в казне Елизовского городского поселения, возлагаются на Начальника Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Права владения и пользования Концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта Соглашения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения и на иное имущество, а также прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения и иным имуществом.

Государственная регистрация прав, указанных в пункте 2.5 настоящего Соглашения осуществляется за счет Концедента.

Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения и иного имущества с момента передачи ему этого имущества несет Концессионер.

Создание и реконструкция объекта Соглашения

Концессионер обязан создать и реконструировать объект Соглашения, состав и описание которого приведены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Объемы работ, которые Концессионер обязуется выполнить в целях создания и реконструкции объекта Соглашения, и сроки их выполнения установлены в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

В связи с тем, что Концессионер осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением, по регулируемым ценам (тарифам), то его обязательства по привлечению инвестиций в объеме, который Концессионер обязуется обеспечить в целях создания и реконструкции объекта Соглашения в течение всего срока действия настоящего Соглашения, могут корректироваться в соответствии с решениями органов в сфере регулирования цен (тарифов), принимаемыми в период действия настоящего Соглашения.

Концессионер обязан за свой счет разработать проектную документацию, необходимую для создания и реконструкции объекта Соглашения.

Концедент вправе представить Концессионеру имеющуюся проектную документацию, необходимую для строительства и реконструкции объекта Соглашения.

Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по строительству и реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

Концедент оказывает Концессионеру содействие при выполнении работ по строительству и реконструкции объекта Соглашения, в том числе путем административно - организационного содействия при выполнении работ по строительству и реконструкции объекта Соглашения.

При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации, представленной Концедентом Концессионеру в соответствии с п.3.2 настоящего соглашения, требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и внести необходимые изменения в проектную документацию по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным создание и реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется в течение пяти дней уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

Концессионер обязан ввести объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Завершение Концессионером работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером своих обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

Концессионер вправе не приступать к исполнению своих обязательств, либо приостановить их исполнение, в случае невыполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 7.6, 7.7. настоящего Соглашения.

Владение, пользование и распоряжение объектом Соглашения, иным имуществом, предоставляемым Концессионеру

Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования объектом Соглашения и иным имуществом, указанным в п. 2.4 настоящего Соглашения, на срок, указанный в п. 8.1. настоящего Соглашения.

Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения, иное имущество, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концессионер обязан после подписания акта приема-передачи имущества, указанного в приложении №1, 2 к настоящему соглашению за свой счёт на дату принятия имущества (объект соглашения) произвести оценку его рыночной стоимости в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере оценочной деятельности.

Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения, иное имущество в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения, иное имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 8.1 настоящего Соглашения, при условии соблюдения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и входящего в его состав иного имущества не допускается.

Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся объектом Соглашения и объектом иного имущества, определенных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Соглашению, является собственностью Концессионера.

Концессионер обязан учитывать объект Соглашения и иное

имущество на своем балансе с обособлением его от своего имущества и производить соответствующее начисление амортизации.

Концессионер обязан за свой счёт осуществить страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта Соглашения, указанного в приложениях 1,2,3 к настоящему соглашению.

Уполномоченные Концедентом лица наделены Концедентом только полномочиями, указанными в пунктах 2.3., 2.4., 5.2. настоящего Соглашения.

Порядок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества

Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения, иное имущество в срок, указанный в пункте 8.6. настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

Передача Концессионером Концеденту имущества, указанного в пункте 5.1 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Полномочия по подписанию акта приема-передачи имущества, указанного в настоящем пункте, от имени Отдела имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, в отношении имущества, передаваемого в казну Камчатского края, возлагаются на Начальника Отдела имущественных отношений.

Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к объекту Соглашения, одновременно с передачей этого объекта Концеденту. Перечень документов указывается в акте приема-передачи.

Обязанность Концессионера по передаче недвижимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения и иного имущества считается исполненной с момента государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи обязанность Концессионера по передаче объектов, считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами.

Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи признается отказом этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения и иного имущества, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за его счет.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение двух месяцев с даты прекращения настоящего Соглашения.

Государственная регистрация прав собственности на реконструируемый и созданные объекты соглашения, производится Концедентом за свой счет. Внесение изменений в технические (кадастровые) паспорта в результате исполнения данного соглашения и текущей деятельности Концессионера осуществляется за счёт Концессионера и представляется Концеденту, в том числе для осуществления последующей регистрации прав собственности.

Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

По настоящему Соглашению Концессионер обязан на услови-

ях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в пределах территории Елизовского городского поселения (далее – территория обслуживания), и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

- а) требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для строительства, реконструкции, эксплуатации объекта Соглашения и иного имущества;
- б) требования к обеспечению аварийно-спасательных работ на объекте Соглашения и на объектах иного имущества;
- в) гарантии беспрепятственного доступа на объект Соглашения представителей органов, обеспечивающих надзор и контроль за деятельностью по строительству и реконструкции, эксплуатации объекта Соглашения.

Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с момента подписания настоящего Соглашения и до окончания срока, указанного в пунктах **8.5 и 8.6** настоящего Соглашения.

Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в случаях и порядке, указанных в действующем законодательстве.

Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществлять производство, передачу и распределение тепловой энергии, выполнять другую работу и услуги в соответствии с действующим законодательством, в том числе по регулируемым ценам (тарифам).

Порядок финансирования создания и реконструкции объекта Соглашения.

Концессионная плата вносится Концессионером в виде твердой суммы платежей, ежегодно перечисляемой в бюджет Елизовского городского поселения.

В целях недопущения снижения доходов бюджета Елизовского городского поселения от использования объектов муниципальной собственности ежегодная концессионная плата устанавливается в размере 18 542 092,92 рублей без НДС.

Внесение концессионной платы осуществляется Концессионером не позднее 01 декабря каждого календарного года.

НДС в сумму, перечисляемую Концеденту, не включается и уплачивается Концессионером в Федеральный бюджет в соответствии с НК РФ.

Концессионная плата без суммы НДС перечисляется Концеденту по следующим реквизитам:

УФК по Камчатскому краю (Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, л/сч.04383009090)

р/сч 40101810100000010001

ИНН 4105035047/КПП 410501001

ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю

БИК 043002001/ОКАТО 30402000000

Код дохода: 916 114 020 331 00000 410

В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст: «Плата по концессионному соглашению № ___ от «__» _____ г.».

За несвоевременное внесение в бюджет Концессионной платы с Концессионера взимается пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

Концедент осуществляет финансирование работ по созданию и реконструкции Объектов Соглашения в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения, в объеме, согласованном Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Соглашению. –

Концедент производит перечисление денежных средств до 30 января каждого календарного года, в объеме и в соответствии с графиком, согласованными Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Концессионер осуществляет финансирование работ по созданию и реконструкции Объектов Соглашения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

Сроки по настоящему Соглашению

Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по «__» 2025 г, а в части взаимных расчетов до полного исполнения обязательств.

Срок создания и реконструкции объекта Соглашения определяется согласно приложению №3.

Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения определен Сторонами в Приложении №3 к настоящему Соглашению.

Срок владения и пользования Концессионером объектом Соглашения, иным имуществом - со дня подписания Соглашения по «__» _____ 2025г.

Срок использования Концессионером принадлежащих Концеденту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с договором, указанным в пункте 9.3. настоящего Соглашения – со дня передачи прав Концессионеру по «__» _____ 2025г.

Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества – «__» _____ 2025г.

Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения - со дня подписания Соглашения по «__» _____ 2025г.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные концессионером за свой счет при исполнении концессионного соглашения, принадлежат Концеденту.

Регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

В целях исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению Концедент может заключить с Концессионером договор о передаче на безвозмездной основе Концессионеру прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными пунктом 9.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок, указанный в пункте 8.3 настоящего Соглашения.

Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора о передаче на безвозмездной основе Концессионеру прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными пунктом 9.1 настоящего Соглашения.

Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения.

Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению, но не чаще одного раза в квартал.

Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

Представители уполномоченных Концедентом органов не вправе разглашать конфиденциальные сведения и сведения, являющиеся предметом настоящего Соглашения.

При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение трех календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при строительстве и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

В случае нарушения требований, указанных в пункте 11.2 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение пяти календарных дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и документа, требования которых нарушены. При этом Стороны совместным решением определяют срок для устранения нарушения.

Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 11.2 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концес-

сионером в срок, определенный в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Соглашения, или являются существенными.

Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по строительству и реконструкции объекта Соглашения в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия настоящего соглашения.

Сторона Соглашения имеет право на возмещение реальных убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Право на получение неустойки, возмещение убытков или иных штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Соглашения после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки или иных штрафных санкций, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня ее получения.

Обеспечение исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению не предусматривается, так как в соответствии с пунктом 1.1. статьи 10 ФЗ «О концессионных соглашениях» источники инвестиций, которые Концессионер обязуется обеспечить в целях создания и реконструкции объекта Соглашения, состоят исключительно из расходов, которые в соответствии с настоящим Соглашением должны осуществляться за счет выручки Концессионера, полученной от реализации производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемых по регулируемым ценам (тарифам) и за счет бюджетных средств. При появлении иных источников инвестиций в процессе реализации настоящего Соглашения способ и размер обеспечения исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению будет определен на основании дополнительного соглашения Сторон.

Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие природных явлений (буря, вихрь, ураган, смерч, тайфун, наводнение, затопление, поступление подпочвенных вод, паводок, землетрясение, просадка грунта, град, сильное понижение температуры воздуха, пожар и т.п.), принятия нормативно-правовых и иных актов органов государственной власти и управления Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, и прочих чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства непреодолимой силы). Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия вышеназванных обстоятельств.

12.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее десяти календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) письменно уведомить другую Сторону о возобновлении ис-

Приложение № 1
к концессионному соглашению
от _____ 2012 года

Состав и описание объекта концессионного соглашения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта	Свидетельство о государственной регистрации права собственности (запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Восстановительная стоимость, руб.	Описание объекта
1	2	3	4	5	6
1.					

Концедент:

_____/Е.С. Краснобаева/

«__» _____ 2011г.

М.П.

Концессионер:

_____/_____/

«__» _____ 2011г.

М.П.

Приложение № 2
к концессионному соглашению
от _____ 2011 года

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ИНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта
1		

Концессионер:

Концедент:

_____/Е.С. Краснобаева/

«__» _____ 2012г.

М.П.

_____/_____/

«__» _____ 2012г.

М.П.

Приложение № 4

к концессионному соглашению

от _____ 2012 года

Акт приема-передачи

	Наименование объекта		Адрес объекта	Свидетельство о государственной регистрации права	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Концедент:

_____/Е.С. Краснобаева/

«__» _____ 2012г.

М.П.

Концессионер:

_____/_____/

«__» _____ 2012г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«10» января 2012 г. № 01 - п

О внесении изменений в Постановление
Администрации Елизовского городского
поселения от 25.08.2011 г. № 346-П

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края», Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения № 1097 от 18.02.2011 года «О принятии муниципального нормативного правового акта Положение «О порядке назначения выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Елизовском городском поселении», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.08.2011 г. № 346-П «О создании и утверждении состава Комиссии по рассмотрению заявлений о назначении выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в Елизовском городском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности службы в Елизовском поселении»:

1) Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Елизовского городского поселения.

Исполняющий обязанности
Временно исполняющего полномочия
Глава Администрации Елизовского
городского поселения

В.Г. Капошко

Приложение
к Постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от «10» января 2012 года № 01-п

Состав

**Комиссии по рассмотрению заявлений о назначении выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности в Елизовском городском поселении**

Председатель
комиссии

Острога Марина Геннадьевна – руководитель
Управления финансов администрации Елизовского
городского поселения

Заместитель
председатель

Лепин Максим Юрьевич –заместитель руководителя
начальник бюджетного отдела Управления финансов
администрации Елизовского городского поселения

Секретарь
комиссии

Фищенко Валентина Антоновна – главный специалист
отдела учета исполнения бюджета Управления финансов
администрации Елизовского городского поселения

Члены
комиссии:

Гаврилюк Любовь Владимировна – руководитель
Управления территориального развития и тарифного
регулирования администрации Елизовского городского
поселения

Арасланова Валентина Анатольевна– начальник Службы
бухгалтерского учета и отчетности Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

Руда Юлия Александровна – начальник Отдела учета
исполнения бюджета Управления финансов
администрации Елизовского городского поселения

Глембоцкая Надежда Викторовна– заместитель
начальника Службы бухгалтерского учета и отчетности
Управления делами администрации Елизовского
городского поселения

Медведева Анна Игоревна – начальник юридического
отдела Управления делами администрации
Елизовского городского поселения

Виноградова Наталья Александровна– юрисконсульт
юридического отдела Управления делами
администрации Елизовского городского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 10.01.2012 года № 02 - п
г. Елизово

О создании служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Елизовского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о службах для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Елизовского городского поселения для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения разработать и утвердить установленным порядком:

3.1. Положения о службах и организационно – планирующие документы.

4. Рекомендовать руководителям гражданской обороны предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Елизовского городского поселения, разработать и утвердить установленным порядком:

4.1. Положения о службах для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на предприятиях и организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Временно исполняющего полномочия
Главы Администрации Елизовского городского поселения

В. Г. Капошко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Елизовского городского поселения
от «10» января 2012 г. № 02 – п

ПОЛОЖЕНИЕ
о службах для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Спасательная служба для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения (далее – СС) - нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств организаций и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности, предназначенных для проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая подготовку необходимых сил и средств и обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и способных, независимо от формы их собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления проводить конкретные виды специальных работ.

1.2. В Елизовском городском поселении СС создаются на двух уровнях:

- муниципальном (в органах и структурных подразделениях Администрации Елизовского городского поселения);
- объектовом (в организациях и предприятиях Елизовского городского поселения (далее - организации)).

1.3. Муниципальные и объектовые службы обеспечения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, настоящим Положением о службах для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения (далее – Положение).

1.4. На муниципальном уровне создаются и функционируют СС согласно Перечню служб для решения задач в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Елизовского городского поселения.

В организациях СС создаются в зависимости от возникающих задач при проведении мероприятий по гражданской обороне, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Порядок создания СС

2.1. Муниципальные СС создаются постановлением главы Администрации Елизовского городского поселения, а объектовые СС - приказами соответствующих руководителей организаций.

2.2. Для обеспечения функционирования СС в них создаются штабы, которые могут состоять из отделов, отделений и групп.

2.3. На каждую СС руководителем СС разрабатывается Положение о СС, в котором отражается организация, состав сил и средств, задачи и порядок функционирования. Положения о СС согласовываются с соответствующими органами управления по

делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - органы управления ГОЧС).

2.4. В составе СС каждого уровня объединены органы управления, силы и средства организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности) и их структурных подразделений сходного профиля деятельности, способных к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.6. Среди организаций и их структурных подразделений, чьи органы управления, силы и средства объединяются в соответствующие их профилю деятельности СС, на всей территории Елизовского городского поселения, выбирается организация (ее подразделение), имеющая наилучшие условия и материально-техническую базу, на которую возлагаются функции головной для создания того или иного СС.

2.7. Руководящий состав СС формирует штаб СС, разрабатывает необходимые организационные и планирующие документы и осуществляет методическое руководство подготовкой органов управления, сил и средств организаций, включаемых в соответствующую СС.

2.8. Для обеспечения выполнения возложенных задач руководителями СС создаются нештатные аварийно-спасательные и специализированные формирования, которые в зависимости от уровня подразделяются на муниципальные и объектовые.

3. Руководство СС

3.1. Общее руководство муниципальными и объектовыми СС осуществляют:

- на муниципальном уровне – глава Администрации Елизовского городского поселения (председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения) через консультанта Управления делами Администрации Елизовского городского поселения (далее – отдел ГОЧС);

- на объектовом уровне – соответствующие руководители организаций (председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций) через структурные подразделения (работники), уполномоченные решать задачи в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Руководство СС Елизовского городского поселения организуется и осуществляется централизованно, при этом начальникам СС муниципального уровня по вопросам выполнения специальных задач подчинены соответствующие руководители СС организаций Елизовского городского поселения.

3.3. Непосредственное руководство СС осуществляют руководители этих СС.

3.4. Орган управления ГОЧС Елизовского городского поселения осуществляет координацию и контроль деятельности соответствующих СС, а также методическое руководство по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Задачи СС

4.1. Задачи СС определяются Положениями о соответствующих СС, Планом действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС, Планами обеспечения мероприятий гражданской обороны Елизовского городского поселения соответствующих СС, Планами обеспечения действий сил и средств Камчатской территориальной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответствующих СС.

4.2. Общими задачами СС являются:

- планирование и осуществление обеспечения мероприятий ГО при переводе ГО, действиях сил Елизовского городского поселе-

- ния на военное положение, действиях сил ГО в очагах поражения и зонах ЧС;

- выполнение специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем СС;

- создание, подготовка и учет органов управления, нештатных аварийно спасательных и специализированных формирований к выполнению возложенных задач;

- организация управления подчиненными органами и силами ГО, их обеспечение необходимыми материально-техническими средствами;

- организация и поддержание взаимодействия с другими СС, с соответствующими органами управления по делам ГОЧС;

- обеспечение защиты личного состава, техники и имущества СС от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных химически, биологически опасных веществ и др. средств поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- поддержание техники, привлекаемой для выполнения мероприятий гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации ЧС в исправном состоянии; организация ремонта техники, вышедшей из строя в ходе выполнения задач;

- подготовка предложений руководителю ГО Елизовского городского поселения, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елизовского городского поселения для принятия решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в очагах поражения и зонах ЧС;

- руководство подчиненными силами и средствами СС при выполнении задач, поставленных руководителем ГО Елизовского городского поселения и председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области;

- планирование и проведение мероприятий по устойчивому функционированию организаций, входящих в состав СС в условиях военного времени и при возникновении ЧС.

4.3. Специальными задачами СС, согласно их профиля, являются:

Спасательная служба оповещения

- осуществление оповещения и обеспечение непрерывного управления силами и средствами ГО и РСЧС;

- обеспечение оповещения населения об угрозе нападения противника, опасности радиоактивного, химического, бактериологического заражения или угрозе и возникновения ЧС;

- организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения.

Спасательная служба убежищ и укрытий

- планирование и организация выполнения мероприятий, направленных на поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений и их технических систем;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты в установленные сроки;

Спасательная служба коммунально - технического обеспечения

- планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, локализация и ликвидация аварий на них;

- локализация и ликвидация аварий с выбросом (розливом) аварийно химических опасных веществ;

- проведение мероприятий по санитарной обработке людей и обеззараживанию одежды и средств индивидуальной защиты в условиях радиоактивного, химического, бактериологического заражения и при возникновении эпидемии на территории Елизовского городского поселения;

- планирование и проведение мероприятий по обеспечению

водой населения;

- планирование и организация мероприятий по обеспечению населения в местах эвакуации и временного размещения, согласно профилю СС;
- организация срочного захоронения погибших;

Спасательная служба автотранспортного обеспечения

- обеспечение совместно с органами автомобильного транспорта подвоза сил и средств при проведении АСДНР в очагах поражения и зонах ЧС, а также эвакуации из них пострадавших людей.

Спасательная служба торговли и питания

- планирование и организация мероприятий, направленных на защиту запасов материальных ценностей;
- организация закладки запасов продовольствия в убежища и защищенные пункты управления;
- обеспечение питанием и промышленными товарами первой необходимости личного состава формирований в ходе проведения АСДНР в очагах поражения и зонах ЧС;
- обеспечение продовольствием, бельем, одеждой, обувью и промышленными товарами первой необходимости пострадавших, находящихся в отрядах первой медицинской помощи, в местах эвакуации и временного размещения населения;
- обеспечение остального населения продовольственными и промышленными товарами.

5. Состав сил и средств СС

5.1. Нештатные аварийно-спасательные и специализированные формирования составляют основную часть сил СС.

Нештатные аварийно-спасательные и специализированные формирования создаются организациями, указанными в п. 2, ст. 9 Федерального закона "О гражданской обороне". Порядок создания и деятельности штатных аварийно-спасательных и специализированных формирований определяется Правительством Российской Федерации и Постановлениями Главы Администрации Елизовского городского поселения - руководителя гражданской обороны Елизовского городского поселения.

5.2. Создание штатных аварийно-спасательных и специализированных формирований предполагает укомплектование их личным составом, оснащение транспортом, специальной техникой, имуществом ГО и другим имуществом, а также подготовку по соответствующим программам.

5.3. Нештатные аварийно-спасательные и специализированные формирования, (включаемые в состав СС) предназначаются для выполнения специальных мероприятий при проведении АСДНР и при решении других задач гражданской обороны, для усиления формирований общего назначения и всестороннего обеспечения их действий при выполнении ими задач в очагах поражения и зонах ЧС.

5.4. К штатным аварийно-спасательным и специализированным формированиям относятся:

- группы и звенья оповещения, предназначенные для обеспечения управления проводимыми мероприятиями ГО, а также проведение оповещения населения и органов управления;
- группы и звенья убежищ и укрытий, предназначенные для содержания и обслуживания защитных сооружений;
- аварийно-технические команды и группы, предназначенные для проведения неотложных аварийно-технических работ на сооружениях и сетях коммунально-энергетического характера;
- автомобильные колонны (колонны), предназначенные для перевозки в загородную зону рассредоточиваемых рабочих, служащих и эвакуируемого населения, вывоза из городов материальных ценностей, перевозки сил гражданской обороны и РСЧС к очагам поражения (зонам ЧС), эвакуации пораженных в лечебные учреждения, подвоза рабочих смен;

- подвижные пункты питания, продовольственного и вещевого снабжения, предназначенные для обеспечения горячим питанием или сухим пайком личного состава формирований в районах расположения и при проведении АСДНР, а также пораженного (пострадавшего) населения в местах временного размещения;

5.5. Формирования СС по своей подчиненности подразделяются на муниципальные и объектовые формирования, при этом определенная часть из них являются формированиями повышенной готовности.

5.6. Муниципальные формирования СС создаются в поселении. Объектовые формирования – в организациях, расположенных на территории городского поселения. Они подчиняются соответствующим руководителям СС.

Базой для их создания являются предприятия и учреждения соответствующего подчинения.

К муниципальным и объектовым относятся следующие формирования СС:

- автотранспортного обеспечения;
- посты радиационного и химического наблюдения;
- звенья и группы связи;
- санитарные дружины и посты;
- команды, отделения и звенья пожаротушения;
- аварийно-технические команды и группы;
- группы (звенья) по обслуживанию защитных сооружений;
- команды (группы) обеззараживания;
- санитарно-обмывочные пункты;
- станции обеззараживания одежды и транспорта;
- команды (группы, звенья) охраны общественного порядка;
- подвижные пункты питания;

Решениями вышестоящих руководителей гражданской обороны объектовые формирования служб могут при необходимости использоваться для проведения специальных и других мероприятий не только на своих, но и на других объектах.

5.7. Для подготовки загородной зоны для приема эвакуируемых в военное время, привлекаются формирования повышенной готовности. Их количество определяется специальным распоряжением руководителя ГО городского поселения.

Формирования повышенной готовности создаются на базе штатных аварийно-спасательных формирований Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС мирного времени при переводе городского поселения на военное положение.

5.8. Часть формирований СС объектов, при необходимости, решением руководителя ГО городского поселения включается на период проведения АСДНР в состав сил муниципального подчинения. Остальные формирования СС, с учетом предназначения, остаются в непосредственном подчинении начальников соответствующих СС.

6. Управление СС, организация их деятельности

6.1. Управление СС заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих руководителей СС и их штабов подчиненными органами управления, формированиями и учреждениями, в обеспечении их готовности к действиям по предназначению, организации деятельности при выполнении поставленных задач и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Основой управления СС являются решения руководителей СС по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны соответствующего уровня, отраженные в планах обеспечения мероприятий ГО и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС.

6.3. Планирование обеспечения СС мероприятий гражданской обороны и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС осуществ-

вляется на основе соответствующих планов гражданской обороны и планов действий при угрозе и ликвидации ЧС.

6.4. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС, определяют организацию и порядок выполнения ими специальных мероприятий гражданской обороны в военное и мирное время и разрабатываются штабами СС.

6.5. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС СС утверждаются:

- городского поселения СС – руководителем гражданской обороны Елизовского городского поселения;
- объектов СС – соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.6. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС СС согласовываются:

- городских и объектов СС – с отделом ГО, ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Елизовского муниципального района.

6.7. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и действий сил и средств Елизовского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС СС вводятся в действие соответствующими руководителями гражданской обороны (председателями комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности) в установленном порядке.

6.8. Для обеспечения устойчивого управления СС, оборудуются пункты управления.

7. Ответственность за готовность СС к решению поставленных задач

7.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав СС, несут руководители СС.

7.2. При изменении организационно-правовых форм предприятий, учреждений и организаций и дальнейшем сохранении профиля их деятельности, на которые Правительством Российской Федерации, решением Главы Елизовского городского поселения было возложено создание СС, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущественных прав и обязанностей на основе соответствующего договора.

7.3. Виновые в невыполнении или недобросовестном выполнении, устанавливаемых настоящим положением и иными нормативными правовыми документами, требований к созданию и обеспечению деятельности СС, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

8. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения СС

8.1. Порядок комплектования, нормы и порядок оснащения техникой и материально-техническими средствами, общая численность личного состава органов управления, нештатных аварийно-спасательных и специализированных формирований, включаемых в состав СС определяются методическими рекомендациями в соответствии с приказом МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999.

8.2. Комплектование СС личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами осуществляются соответствующими руководителями гражданской обороны и начальниками СС за счет предприятий, учреждений и организаций, на базе которых создаются эти формирования, а также средств соответствующих руководителей ГО.

8.3. Обеспечение СС автомобильным транспортом, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

8.4. В состав СС зачисляются граждане Российской Федерации в установленном порядке.

8.5. Финансирование специальных мероприятий гражданской обороны, включая подготовку и оснащение СС осуществляется соответственно:

- в городском поселении - за счет средств бюджета городского поселения и средств, получаемых в результате деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- на объектах экономики, предприятиях, учреждениях и в организациях - за счет средств этих объектов экономики;

- и возмещается в соответствии с п. 2,3 ст. 18, главы VI Федерального закона "О гражданской обороне" Российской Федерации.

8.6. Обеспечение СС техникой и всеми видами материально-технических средств осуществляется как централизованно, за счет средств, выделяемых соответствующими министерствами и ведомствами Российской Федерации, так и за счет бюджета городского поселения, в первую очередь тех объектов экономики, на базе которых создаются формирования.

8.7. Финансирование мероприятий, связанных с участием СС ГО в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляется за счет средств, выделяемых на ликвидацию чрезвычайных ситуаций (постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.93 г.

№ 1128), страховых и резервных фондов на ликвидацию ЧС, создаваемых федеральными органами исполнительной власти, а также органами исполнительной власти на местах.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28 декабря 2011 г. № 553-п г. Елизово

**Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Елизовского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 08.11.2010 № 147 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципаль-

ных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Елизовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Елизовского городского поселения согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (В. Г. Капошко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации
Елизовского городского поселения
Л.Н. Шеметова**

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 28.12.2011 № 553-п

Схема

размещения нестационарных торговых объектов, на территории Елизовского городского поселения по состоянию на 01 декабря 2011 года

№ п/п	Адрес, место нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, м ²	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²	Вид собственности земельного участка, здания, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	г. Елизово, ул. Взлётная	120		государственная	продукты	павильон	
2	г. Елизово, ул. В. Кручины, 26а	383		государственная	продукты	павильон	
3	г. Елизово, ул. Механизации	113		государственная	продукты	павильон	
4	г. Елизово, ул. Беринга	16		государственная	цветы	киоск	
5	г. Елизово, ул. Хирургическая, д. 5	114		государственная	продукты	павильон	
6	г. Елизово, ул. В. Кручины, 26а	36		государственная	пиво	павильон	
7	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 21	31		государственная	продукты	павильон	
8	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 21	44		государственная	продукты	павильон	
9	г. Елизово, р-он перекрёстка ул. Нагорная – ул. Профсоюзная	85		государственная	хозяйственные товары	павильон	
10	г. Елизово, р-он перекрёстка а/дороги П-Камчатский – Мильково – 5-я стройка	41		государственная	шашлычная	павильон	
11	г. Елизово, ул. В. Кручины	113		государственная	продукты, пиво, алкоголь	павильон	
12	г. Елизово, ул. Взлётная	120		государственная	продукты	павильон	
13	г. Елизово, ул. Ленина	30		государственная	мёд	павильон	
14	г. Елизово, ул. Ленина	48		государственная	продукты	павильон	
15	г. Елизово, ул. Ленина, дом 30а	40		государственная	продукты	павильон	

16	г. Елизово, ул. Магистральная, 31 км	120	государственная	шиномонтаж	павильон
17	г. Елизово, р-он Ц. рынка	36	государственная	сувениры	павильон
18	г. Елизово, ул. В. Кручины, 23	66	государственная	продукты	павильон
19	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 37	70	государственная	рыба	павильон
20	г. Елизово, ул. Завойко, 100	36	государственная	продукты	павильон
21	г. Елизово, ул. Завойко, 100	41	государственная	продукты	павильон
22	г. Елизово, ул. Пограничная - Первомайская	15	государственная	пункт приёма документов по оценке имуществва и оформления сделок	павильон
23	г. Елизово, ул. 40 лет Октября, 7	48	государственная	шиномонтаж, ремонт автомобилей	павильон
24	г. Елизово, ул. Магистральная	49	государственная		павильон
25	г. Елизово, ул. Уральская	525	государственная		павильон с автобусной остановкой
26	г. Елизово, ул. Рябикова	200	государственная	шиномонтаж	павильон
27	г. Елизово, ул. Ленина	49	государственная		павильон
28	г. Елизово, ул. Ленина, д. 40	37	государственная		павильон
29	г. Елизово, ул. Магистральная, р- он магазина «Фирюза»	126	государственная	шиномонтаж	павильон
30	г. Елизово, ул. Рябикова, р-он д. 14	121	государственная	закусочная	павильон
31	г. Елизово, ул. Ленина, д. 45	40	государственная		павильон
32	г. Елизово, ул. Взлётная, д. 6	34	государственная	пиво	павильон
33	г. Елизово, ул. Ленина, д. 41	32	государственная	пиво	павильон
34	г. Елизово, ул. Чкалова, д. 8	42	государственная	пиво	павильон
35	г. Елизово, ул. Магистральная	100	государственная	автозапчасти	павильон
36	г. Елизово, ул. Ленина, д. 30а	35	государственная		павильон
37	г. Елизово, ул. Ленина, д. 104	60	государственная	продукты	павильон
38	г. Елизово, ул. Восточная, д. 1	111	государственная	пиво	павильон

39	г. Елизово, ул. Завойко, р-он д. 112	167	государственная	шиномонтаж	павильон
40	г. Елизово, ул. Ленина, д. 57	78	государственная	продукты	павильон
41	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 21	34	государственная	продукты, алкоголь	павильон
42	г. Елизово, ул. Завойко – ул. Вилуйская	2746	государственная	цветы	киоски
43	г. Елизово, ул. Завойко, д. 55	93	государственная	продукты	павильон
44	г. Елизово, ул. Ленина, д. 45	44	государственная		павильон
45	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 21	97	государственная	продукты, алкоголь	павильон
46	г. Елизово, пер. Тимирязевский	261	государственная	продукты, алкоголь	павильон с автобусной остановкой
47	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 7	89	государственная	продукты, соевые телефоны	павильоны
48	г. Елизово, ул. Ленина, д. 44	95	государственная	продукты, алкоголь	павильон
49	г. Елизово, ул. Взлётная	117	государственная	продукты, алкоголь	павильон
50	г. Елизово, ул. Пограничная, р-он ДСУ	63	государственная	продукты, алкоголь	павильон
51	г. Елизово, ул. Уральская	60	государственная		павильон
52	г. Елизово, ул. Вилуйская	40	государственная		павильон
53	г. Елизово, р-он ул. Пограничная - Красноармейская	39	государственная	хлеб	киоск
54	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д. 42	50	государственная	хлеб	киоск
55	г. Елизово, ул. Беринга	52	государственная	продукты	павильон
56	г. Елизово, ул. Завойко	30	государственная		павильон
57	г. Елизово, ул. Завойко, р-он д. 5	34	государственная		павильон
58	г. Елизово, ул. Пограничная, р-он ДСУ	55	государственная	продукты	павильон
59	г. Елизово, ул. Спортивная	100	государственная	пиво	павильон
60	г. Елизово, ул. Ленина, д. 45	18	государственная	хлеб	киоск
61	г. Елизово, ул. Ленина, р-он д.	34	государственная		павильон

	км, р-он маг-на «Фортуна								«Купава»	не установлен
82	г. Елизово, ул. В. Кручины, район м-на «Сенат»	6	6	государственная	фрукты	павильон «Купава»	не установлен			
83	г. Елизово, ул. Ленина, район д. 7	6	6	государственная	бистро	павильон «Купава»	2012 год			
84	г. Елизово, ул. Рябикова, р-он м-на «Окей»	18	18	государственная	цветы	павильон	не установлен			
85	г. Елизово, ул. Ленина, район д. 45	12	12	государственная	фрукты	павильон	не установлен			
86	г. Елизово, ул. Ленина, район д. 7	10	10	государственная	печатная продукция	киоск	2012 год			
87	г. Елизово, ул. Магистральная, р-он маг-на «Полинка»	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
88	г. Елизово, ул. В. Кручины, р-он маг-на «Подорожник»	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
89	г. Елизово, ул. Магистральная, 28 км, район маг Фирюза	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
90	г. Елизово, ул. Ленина, район д. 42	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
91	г. Елизово, район кольца, 31 км	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
92	г. Елизово, район м-на «7 Континент»	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			
93	г. Елизово, ул. Магистральная, район м-на «Гатьяна»	6	6	государственная	бахчевые	лоток	летний период			

Учредитель ИБ - администрация Елизовского городского поселения. Ответственный за выпуск Юрий А.Н. Адрес учредителя и издателя: 684000, г.Елизово, ул.В.Кручины 20. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: 12.01.12г. в 10.00 (по графику); 10.00 (фактически). Адрес редакции: 684000, г.Елизово, Камчатский край, ул.В.Кручины 20; контактный тлф.: 7-28-77; Отпечатано в МУП «Елизовская районная типография» г.Елизово, ул.Завойко 6; ; Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 999 экз.

